



**LIECO, ein Unternehmen der Liechtenstein Gruppe, produziert Forst-Containerpflanzen und ist Markt- und Technologieführer in Mitteleuropa.**

**Für unseren Standort Kalwang suchen wir eine(n)**

## **Junior Controller/in**

Vollzeit, ab sofort, mit folgenden:

### **Herausforderungen, die wir mit Ihnen gemeinsam umsetzen wollen**

- Erstellung von jährlichen Budgets auf Monatsbasis (kurz und mittelfristig)
- Aufbereitung und Analyse der Monats-/Quartals- und Jahresergebnisse
- Unterstützung des Managements mit strukturiertem Berichtswesen und ad hoc-Auswertungen
- Kostenkontrolle, Produkt-Kalkulationen und Ausbau des bestehenden Vertriebscontrollings
- Mitwirkung bei der Erstellung der Einzel- und Konzern-Jahresabschlüsse (UGB und EStG)
- Mitarbeit/Vertretung im Rechnungswesen (digitale Belegverarbeitung, Treasury, HR)

### **Qualifikationen und Eigenschaften, die wir an Ihnen schätzen**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Mindestanforderung HAK, HBLA)
- Digitale Versiertheit sowie eine hohe Lernbereitschaft
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse von MS Office (insb. Excel und Powerpoint)
- Analytische Fähigkeiten, schnelle Auffassungsgabe und ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Engagement und Teamfähigkeit
- Ihre Bewerbung wertet folgende Nachweise auf:
  - Berufserfahrung
  - Buchhalter-, Bilanzbuchhalter- und/oder Personalverrechner-Lehrgang
  - MBA Financial Accounting/Controlling
  - Relevante Module vom Controller Institut

### **Arbeitsbedingungen, die inspirieren**

- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem motivierten Team
- Vielfältige und interessante Aufgabenbereiche in modernem und dynamischem Arbeitsumfeld
- Sichere berufliche Perspektive
- Raum für fachliche und persönliche Weiterentwicklung

Diese Position deckt sich mit Ihrem Profil und Ihren Vorstellungen? Sind Sie eine Persönlichkeit die Freude daran hat, Prozesse in einem national und international wachsenden Unternehmen aktiv mit zu gestalten? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung an [sekretariat@lieco.at](mailto:sekretariat@lieco.at) bis spätestens 31.07.2021. Das Mindestgehalt beträgt Euro 2.000,- für 40 Stunden/Woche (lt. Kollektivvertrag für Gutsangestellte), je nach Erfahrung bzw. Qualifikation ist eine Überzahlung möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!